
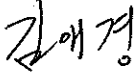


제14회 산현유치원운영위원회(임시회)

## 임시회 회의록

결 재	위원장	유치원장
		

1. 일시: 2023년 4월 14일(금요일) 15시00분~

2. 장소: 2층 다솜협의실

3. 회순

가. 개회

나. 국민의례

다. 유치원장 인사

라. 위원장 개의 선언

마. 안전심의

바. 보고사항

사. 폐회

4. 의사일정(부의된 안건)

안전 번호	안 건 명	의결
90	제3기 산현유치원운영위원회 위원장 및 부위원장 선출의 건	원안가결
91	2023학년도 유치원급식소위원회 구성(안)	원안가결
92	2023학년도 방학 중 방과후과정 운영 계획(안)	원안가결
93	2023학년도 방과후 과정 소위원회 구성(안)	원안가결
94	2022학년도 산현유치원 회계 세입, 세출 결산(안)	원안가결
95	2023학년도 산현유치원 제1차 추가경정예산(안)	원안가결
96	2023학년도 산현유치원 예·결산소위원회 구성 및 운영에 관 한 심의(안)	원안가결
97	2023학년도 학사일정 변경(안)	원안가결
98	보결 수업에 관한 규정 (안)	원안가결

개회	간사(윤**)	지금부터 제14회 산현유치원운영위원회 정기회를 개최하겠습니다.
국민의례	간사(윤**)	국민의례 및 개회사는 시간관계상 생략하겠습니다.
제안설명/심사보고	간사(윤**)	경기도공립유치원 유치원운영위원회 구성.운영에 관한 조례 제9조에 의거 제3기 산현유치원운영위원회 위원장 및 부위원장을 선출하고자 합니다. 오늘 회의는 제3기 운영위원회가 구성된 후 첫 번째 회의이기 때문에 위원장이 아직 선출되지 않아 위원장이 선출될 때까지 유치원장인 원장선생님이 진행을 맡아 보고 선출된 후부터는 위원장님이 진행을 하겠습니다. 회의진행 순서는 위원 자기소개를 한 다음 진행하겠습니다.
유치원장인사	유치원장(김**)	안녕하세요 산현유치원원장 김**입니다. 날씨가 많이 따뜻해졌습니다. 아침저녁으로 일교차가 크니 모두 건강 조심 하시기 바랍니다. 위원장선출에 앞서 산현유치원 운영위원회 학부모위원 당선통지서 전달 있겠습니다. -중략-
	간사(윤**)	먼저 위원님들께서 자기소개를 해 주시기 바랍니다. -중략-
	간사(윤**)	첫 회의를 하기에 앞서 위원 자체연수를 실시하겠습니다. 자체연수는 교원위원이신 이**원감선생님께서 실시해 주시겠습니다.
	교원위원(이**)	간단히 설명해 드리겠습니다. 우선 시흥교육지원청에서 다시 상세하게 연수를 실시할 예정이라고 합니다 . -중략-
	유치원장(김**)	다음은 위원장 및 부위원장을 선출을 하겠습니다. 본원의 운영위원회규정 제3조 제4항의 규정에 의하면 위원장과 부위원장은 무기명 투표로 선출하되 재적위원 과반수 의 득표로 당선되도록 되어 있고 재적위원 과반수의 득표자가 없을 때에는 2차 투표를 하여 최고 득표자를 당선자로

		<p>하게되어 있습니다.</p> <p>또한 최고 득표자가 2인 이상인 경우에는 연장자를 당선자로 한다고 되어 있습니다.</p> <p>그러면 지금부터 투표를 시작하겠습니다. -중략-</p>
	유치원장(김**)	<p>정**위원님이 총 9표중 6표로 정**위원님이 위원장에 당선되었습니다.</p>
	간사(윤**)	<p>다음은 부위원장 선출을 하겠습니다. -중략-</p>
	유치원장(김**)	<p>명**위원님이 총 9표중 6표로 명**부위원장님이 당선되었습니다.</p>
	유치원장(김**)	<p>제3기 산현유치원 운영위원장에 정**위원장이 선출되었기에 사회를 위원장님께 넘기겠습니다.</p> <p>나오셔서 당선인사를 하시고 회의를 진행해 주시기 바랍니다.</p>
	위원장(정**)	<p>안녕하세요 산현유치원 위원장 정**입니다. 잘 부탁드립니다.</p>
	부위원장(명**)	<p>위원장님과함께 열심히 활동하겠습니다. 감사합니다.</p>
개의원언	위원장(정**)	<p>10명의 위원 중 9명이 참석하시어 성원이 되었으므로 제 14회 정기회 본회의를 개의하겠습니다.</p> <p>(의사봉3타)</p> <p>먼저 간사로부터 보고사항을 들도록 하겠습니다.</p>
제90안건 (안전심의)	간사(윤**)	<p>제14회 산현유치원운영위원회 정기회는 제3기 산현유치원 운영위원회위원장 및 부위원장 선출의 건을 포함하여 총9건에 대하여 심의할 예정입니다.</p>
질의답변 및 토론	위원장(정**)	<p>의안심의에 들어가겠습니다.</p> <p>의사일정 제90안 산현유치원 운영위원회 위원장 및</p>

		부위원장 선출의 건입니다. 위원장 및 부위원장 투표 결과에 모두 동의하십니까?																	
	위원들	“동의합니다”																	
표결결과 선포	위원장(정**)	상정된 안건이 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)																	
제91안건 (안건심의)	위원장(정**)	제91안건은 2023학년도 유치원급식소위원회 구성(안)입니다. 이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다.																	
제안설명/심 사보고	영양교사(김**)	‘유치원급식소위원회’ 구성·운영 의무화로 학부모 참여를 활성화하여 원활한 급식 운영이 되고자 합니다.																	
근거		「유아교육법 시행령」 제22조11(소위원회), 「경기도 공립유치원 유치원운영위원회 구성·운영에 관한 조례」 제17조(소위원회)																	
주요 내용		<div>유치원급식소위원회 구성</div> <table><tr><th>구분</th><th>자격</th><th>인원</th><th>비고</th></tr><tr><td>위원장</td><td>유치원운영위원회 위원</td><td>1명</td><td rowspan="4">2023 학년도 유치원 급식소 위원회 규정 제3조( 구성)</td></tr><tr><td>부위원장 및 학부모 위원</td><td>유치원운영위원회 위원 또는 학부모 위원</td><td>3~4 명</td></tr><tr><td>교원 위원</td><td>교직원</td><td>1명</td></tr><tr><td>간사</td><td>영양교사</td><td>1명</td></tr></table>	구분	자격	인원	비고	위원장	유치원운영위원회 위원	1명	2023 학년도 유치원 급식소 위원회 규정 제3조( 구성)	부위원장 및 학부모 위원	유치원운영위원회 위원 또는 학부모 위원	3~4 명	교원 위원	교직원	1명	간사	영양교사	1명
구분	자격	인원	비고																
위원장	유치원운영위원회 위원	1명	2023 학년도 유치원 급식소 위원회 규정 제3조( 구성)																
부위원장 및 학부모 위원	유치원운영위원회 위원 또는 학부모 위원	3~4 명																	
교원 위원	교직원	1명																	
간사	영양교사	1명																	

	<p>참고자료- 2023학년도 유치원급식소위 원회 규정</p>	<h2 style="text-align: center;">2023학년도 유치원급식소위원회 규정</h2> <p><b>제1조(목적)</b> 이 규정은 “유아교육법 시행령 제22조의11항”에 의거 산현유치원 유치원운영위원회에 “유치원급식소위원회” (이하 “위원회”라 한다)의 설치운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로한다.</p> <p><b>제2조(기능)</b> 위원회는 다음 각 호의 기능을 수행한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 유치원급식 식재료 검수, 조리과정 위생, 검식 등에 관한 모니터링</li> <li>② 업체 선정방법 및 선정기준에 대한 의견제시 및 현장방문</li> <li>③ 유치원급식개선에 관한 활동</li> <li>④ 기타 유치원급식과 관련하여 유치원운영위원회에서 위임 결정한 사항</li> </ol> <p><b>제3조(구성)</b> 위원회 조직은 유치원운영위원회 위원 중 위원장으로 하며 위원은 부위원장 1명, 교원위원 1명, 나머지 위원은 학부모 위원으로 구성하고 위원회 인원은 5~7명 이내로 한다.</p> <p>◦ 자격</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교직원 및 유치원운영위원(학부모 또는 지역위원), 학부모 중에서 학교급식에 전문성 및 관심이 많은 자로서 유치원운영위원의 심의를 거쳐 유치원운영위원장이 위촉하여 소위원회 위원으로 임명 (학교급식 납품업자 및 이해관계자 제외)</li> <li>- 간사는 유치원 영양교사가 되며, 간사는 학교급식품 납품업체 선정 등의 평가에 참여할 수 없음 ( ‘05. 12. 국민권익위원회 권고)</li> </ul> <p><b>제4조(위원의 임기)</b> 위원회 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.</p> <p><b>제5조(위원장 등의 직무)</b> 위원장은 위원회를 대표하고 회의를 소집하여 진행하며, 부위원장은 위원장이 사고가 있을 때에 그 직무를 대행한다.</p> <p><b>제6조(회의 등)</b></p>

		<p>① 정기회의(활동) - 연 2회(코로나19 감염병으로 인해 추후 변동 가능)</p> <p>② 임시회 소집은 위원회 위원장 또는 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.</p> <p>③ 위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.</p> <p><b>제7조(운영세칙)</b></p> <p>이 규정에서 규정한 이 외에 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 유치원운영위원회에서 정한다.</p> <p><b>부 칙</b></p> <p>본 규정은 운영위원회에서 통과한 날로부터 효력을 발생한다.</p>
	위원장(정**)	본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.
	위원들	“없습니다”
표결결과 선포	위원장(정**)	<p>의견이나 이의가 없으므로 제91안건 2023학년도 유치원 급식소위원회 구성(안)과원안대로 가결되었음을 선포합니다.</p> <p>(의사봉 3타)</p>
제92안건 (안전심의)	위원장(정**)	<p>2023학년도 방학 중 방과후과정 운영 계획(안)입니다.</p> <p>이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다.</p> <p>방과후과정 운영 계획(안)에 대하여 심의하겠습니다.</p> <p>제안부서에서는 제안설명 해주시기 바랍니다.</p>
제안설명/심 사보고	방과후부장(최**)	<p>-방학 중 유치원 방과후과정 운영으로 효율성 증대</p> <p>-수요자 요구에 부응하는 양질의 돌봄 서비스 제공</p> <p>-방과후과정 참여 대상 가정 자녀의 육아부담 및 사교육비 경감</p>
근거		2023산현유치원 방과후과정 운영 계획

		<div>1. 방학 중 방과후 과정 운영 내용</div> <table><tr><th>구분</th><th>세부추진내용</th></tr><tr><td>운영기간</td><td>2023. 7. 24. (월) ~ 8. 25. (금) (19일간) ※ 미운영(방학기간): 7. 31.(월) ~ 8. 4.(금) 2024. 1. 2. (화) ~ 2. 29. (목) (35일간) ※ 미운영(방학기간): 2. 22.(목) ~ 2. 29.(목)</td></tr><tr><td>운영시간</td><td>오전 8시 00분 ~ 오후 7시 00분</td></tr><tr><td>학급편성</td><td>만3세(3학급), 만4세(3학급), 만5세(2학급) · 휴식과 놀이기능을 강화한 돌봄 위주</td></tr><tr><td>보육내용</td><td>프로그램 운영 · 유아 발달에 알맞은 놀이중심, 활동중심 돌봄 활동 운영</td></tr><tr><td>인력지원</td><td>관리교사, 방학중 방과후과정 운영인력(인력관리운영심의회 심의에 따른 8학급 운영 인력 공개 채용 예정), 방과후 교사</td></tr><tr><td>급식·간식</td><td>방법 2단계 입찰(규격,가격 분리 동시 입찰)로 5월 말 혹은 6월 초에 진행 급·간식비 수익자 부담</td></tr><tr><td>등·하원 방법</td><td>보호자 책임 하에 등원 및 하원 1. 유아 안전지도 및 생활지도 철저 2. 비상시 병원 및 안전 관련 기관 긴급 연락처 비치</td></tr><tr><td>운영내용</td><td>3. 방학 중 놀이계획안 배부 / 방학 중 방과후 운영 일지 작성</td></tr></table> <div>* 유치원 상황에 따라 변경될 수 있음</div>	구분	세부추진내용	운영기간	2023. 7. 24. (월) ~ 8. 25. (금) (19일간) ※ 미운영(방학기간): 7. 31.(월) ~ 8. 4.(금) 2024. 1. 2. (화) ~ 2. 29. (목) (35일간) ※ 미운영(방학기간): 2. 22.(목) ~ 2. 29.(목)	운영시간	오전 8시 00분 ~ 오후 7시 00분	학급편성	만3세(3학급), 만4세(3학급), 만5세(2학급) · 휴식과 놀이기능을 강화한 돌봄 위주	보육내용	프로그램 운영 · 유아 발달에 알맞은 놀이중심, 활동중심 돌봄 활동 운영	인력지원	관리교사, 방학중 방과후과정 운영인력(인력관리운영심의회 심의에 따른 8학급 운영 인력 공개 채용 예정), 방과후 교사	급식·간식	방법 2단계 입찰(규격,가격 분리 동시 입찰)로 5월 말 혹은 6월 초에 진행 급·간식비 수익자 부담	등·하원 방법	보호자 책임 하에 등원 및 하원 1. 유아 안전지도 및 생활지도 철저 2. 비상시 병원 및 안전 관련 기관 긴급 연락처 비치	운영내용	3. 방학 중 놀이계획안 배부 / 방학 중 방과후 운영 일지 작성
구분	세부추진내용																			
운영기간	2023. 7. 24. (월) ~ 8. 25. (금) (19일간) ※ 미운영(방학기간): 7. 31.(월) ~ 8. 4.(금) 2024. 1. 2. (화) ~ 2. 29. (목) (35일간) ※ 미운영(방학기간): 2. 22.(목) ~ 2. 29.(목)																			
운영시간	오전 8시 00분 ~ 오후 7시 00분																			
학급편성	만3세(3학급), 만4세(3학급), 만5세(2학급) · 휴식과 놀이기능을 강화한 돌봄 위주																			
보육내용	프로그램 운영 · 유아 발달에 알맞은 놀이중심, 활동중심 돌봄 활동 운영																			
인력지원	관리교사, 방학중 방과후과정 운영인력(인력관리운영심의회 심의에 따른 8학급 운영 인력 공개 채용 예정), 방과후 교사																			
급식·간식	방법 2단계 입찰(규격,가격 분리 동시 입찰)로 5월 말 혹은 6월 초에 진행 급·간식비 수익자 부담																			
등·하원 방법	보호자 책임 하에 등원 및 하원 1. 유아 안전지도 및 생활지도 철저 2. 비상시 병원 및 안전 관련 기관 긴급 연락처 비치																			
운영내용	3. 방학 중 놀이계획안 배부 / 방학 중 방과후 운영 일지 작성																			
		<div>4. 방학중 방과후 과정 수익자부담금</div> <div>가. 세부내용</div> <table><tr><th>지출항목</th><th>금액</th><th>비고</th></tr><tr><td rowspan="3">간식비</td><td>1,750원*19일=33,250원</td><td rowspan="3">2023학년도 간식업체</td></tr><tr><td>1,750원*35일=61,250원</td></tr><tr><td>5,500원*19일=104,500원 (예정)</td></tr><tr><td>급식비</td><td>5,500원*35일=192,500원 (예정)</td><td>2022학년도 기준</td></tr><tr><td>예정금액</td><td colspan="2">1인당 391,500원 예정</td></tr></table> <div>* 2023학년도 방학 중 방과후과정 급식업체 선정에 따라 급식비 수익자부담금은 변동 될 수 있음</div> <div>* 급식비는 여름방학, 겨울방학 함께 공개입찰(2단계 입</div>	지출항목	금액	비고	간식비	1,750원*19일=33,250원	2023학년도 간식업체	1,750원*35일=61,250원	5,500원*19일=104,500원 (예정)	급식비	5,500원*35일=192,500원 (예정)	2022학년도 기준	예정금액	1인당 391,500원 예정					
지출항목	금액	비고																		
간식비	1,750원*19일=33,250원	2023학년도 간식업체																		
	1,750원*35일=61,250원																			
	5,500원*19일=104,500원 (예정)																			
급식비	5,500원*35일=192,500원 (예정)	2022학년도 기준																		
예정금액	1인당 391,500원 예정																			

		<p>참) 진행 예정</p> <p>※ 이외 구체적인 사안은 방과후소위원회에서 협의함.</p>
질의답변	위원장(정**)	본 안전에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.
	위원들	“없습니다”
표결결과 선포	위원장(정**)	<p>더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제92안 2023학년도 방학중 방과후과정 운영 계획(안)대로 가결되었음을 선포합니다.</p> <p>(의사봉 3타)</p>
제93안 (안전심의)	위원장(정**)	<p>제93안 2023학년도 방과후 과정 소위원회 구성(안)에 대하여 심의하겠습니다.</p> <p>제안부서에서는 제안설명 해주시기 바랍니다.</p>
제안설명/심 사보고	교사(김**)	유치원운영위원회의 방과후 과정에 관한 주요사항 심의와 방과후교육 활동 계획 및 활동이 합리적이고 효율적으로 이루어질 수 있도록 유치원 방과후과정 소위원회를 구성하고 운영하고자 함.
근거		“경기도 공립유치원 유치원운영위원회 구성·운영에 관한 조례” 제17조 규정에 따른 소위원회 구성·운영
주요내용		<p>1. 2023학년도 방과후 과정 소위원회 운영 계획(안)</p> <p style="text-align: right;">산현유치원</p> <p style="text-align: center;"><b>방과후 과정 소위원회 운영계획</b></p> <hr/> <p><b>I 목 적</b></p> <p>유치원운영위원회의 방과후 과정에 관한 주요사항 심의와</p>

방과후 교육 활동 계획 및 활동이 합리적이고 효율적으로 이루어질 수 있도록 유치원 방과후 과정 소위원회를 구성하고 운영한다.

## Ⅱ 근거

“경기도 공립유치원 유치원운영위원회 구성·운영에 관한 조례” 제17조 규정에 따른 소위원회 구성·운영

## Ⅲ 역할 및 방침

1. 유치원운영위원회에서의 유치원 방과후 과정에 관한 주요사항을 심의함에 있어 실무전문위원회 역할 수행으로 내실 있는 유치원 방과후 과정 운영
2. 방과후 과정 운영의 공개와 다양한 의견수렴으로 투명하고 효율적인 방과후 운영
3. 방과후 급·간식업체 선정시 규격심사(제안서 평가)중 주관적 평가 실시

## Ⅳ 세부 운영 계획

### 1. 활동내용

- 유치원 방과후 과정 교육활동 운영  
(위탁계약 등 방과후 과정 관련 심의사항)
- 기타 유치원 방과후 과정과 관련하여  
유치원운영위원회에서 위임 결정한 사항

### 2. 방과후 과정 소위원회 임원선출 건

위원장 1명	부위원장(1명)	위원(4명)	간사(1명)
■ 유치원운영위원회 학부모위원 중 1명이 방과후 과정 소위원회 위원장을 겸임	■위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 그 직무를 대행	■교원위원 2명과 학부모위원 2명을 위원으로구성	■ 사무처리를 위한 담당자(방과후) 1명
*학부모위원 1명	*학부모위원 1명	*교원위원 2명(원감,교사) *학부모위원 2명	*방과후 담당

### 3. 연간 운영계획

구 분	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	2023. 01월	2023. 02월
방과후소위원회 구성		◎										
회의	필요시											

### 4. 방과후 과정 소위원회 규정

**제1조(목적)** 이규정은 경기도 공립유치원 유치원운영위원회 구성·운영에 관한 조례 제16조 단서규정에 따라 산현유치원 운영위원회에 “방과후 과정 소위원회”(이하 ‘위원회’라한다)의 구성·운영에 관하여 필요한 사항을 규정함으로써 유치원 방과후 과정 운영의 내실화 및 질 향상을 목적으로 한다.

**제2조(기능)** 경기도 공립유치원 유치원운영위원회 구성·운영에 관한 조례 제16조 근거하여 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 유치원 교육 활동의 운영(위탁계약 등 방과후 과정 심의 사항)
2. 기타 유치원 방과후 과정과 관련하여 유치원운영위원회에서 위임 결정한 사항

#### 제3조(구성)

1. 위원회는 위원장, 부위원장 각 1인을 포함한 7명으로 한다.
2. 위원회의 위원장은 유치원운영위원회 위원이어야 하며, 유치원운영위원회 위원 중에서 호 선한다.
3. 위원은 다음 각 호의 자 중에서 위촉하며, 학부모위원이 과반수를 넘어야 한다.

① 교직원 3명

② 유치원운영위원회 학부모 위원 4명

**제4조(위원의 임기)** 위원회 위원의 임기는 1년으로 한다.

#### 제5조(위원장 등의 직무)

1. 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 통할한다.
2. 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 그 직무를 대행한다.

		<p><b>제6조(회의 등)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 회의는 정기회와 임시회로 구분하여 운영하며, 정기회의는 연2회 이상 개최한다.</li> <li>2. 임시회 소집은 위원회 위원장 또는 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.</li> <li>3. 위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.</li> </ol> <p><b>제7조(간사)</b> 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원회에 간사 1인을 두되, 간사는 방과후 과정 담당 교사 담당하여 사무를 처리한다.</p> <p><b>제8조(운영세칙)</b> 이 영에 규정한 이외의 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 유치원운영위원회에서 정한다.</p> <p>(시행일) 본 규정은 2023년 4월 14일부터 시행된다.</p>
		<p>방과후 과정 소위원회 위원 선출(안)</p> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 150px;">             위원장 (1명)              운영위원회 위원 중              1명           </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 150px;">             부위원장 (1명)              운영위원회 위원 중              1명           </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px;">             교원직위원 (2명)                ○ 교원위원(원감)              ○ 교원위원(교사)           </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px;">             학부모위원 (2명)                ○ 운영위원회 학부모 위원              ○ 운영위원회 학부모 위원           </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px;">             간사                ○ 방과후담당           </div> </div> </div>
	위원장(정**)	본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.
	위원들	“없습니다”

표결결과 선포	위원장(정**)	더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제93안 2023학년도 방과후과정 소위원회 구성안이 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)																																												
제94안건 (안건심의)	위원장(정**):	제94안은 2022학년도 산현유치원 회계 세입, 세출결산 (안)입니다. 이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다. 2022학년도 산현유치원 회계 세입, 세출결산(안) 심의하 겠습니다. 제안부서에서는 제안설명 해주시기 바랍니다.																																												
제안설명/심 사보고	행정실장(한**)	2022학년도 산현유치원 세입·세출액의 최종 결산액을 확정 하고, 그 내역을 공개함으로써 건전하고 투명한 회계 집행 을 도모합니다.																																												
	붙임 2022학년도 산현유치원 세입·세출결산서( 안) 1부	<div style="text-align: right;">[단위 : 원]</div> <table><tr><th colspan="3">세입</th><th colspan="2">세출</th><th rowspan="2">세계잉여 금(A-B)</th></tr><tr><th>장</th><th>관</th><th>결산액(A)</th><th>정책사업</th><th>결산액(B)</th></tr><tr><td rowspan="2">이전 수입</td><td>지방자치 단체이전 수입</td><td>2,363,250</td><td>인전자원 운용</td><td>67,894,380</td><td rowspan="7">1,482,650</td></tr><tr><td>지방교육 행정기관 이전수입</td><td>1,179,083,940</td><td>학생복지/ 교육격차 해소</td><td>654,178,500</td></tr><tr><td rowspan="2">자체 수입</td><td>학부모부 담수입</td><td>109,075,800</td><td>기본적 교육활동</td><td>103,679,810</td></tr><tr><td>행정활동 수입</td><td>23,791,640</td><td>선택적 교육활동</td><td>207,657,310</td></tr><tr><td rowspan="2">기타 수입</td><td>전년도이 월금</td><td>10,193,290</td><td>교육활동 지원</td><td>69,584,690</td></tr><tr><td></td><td></td><td>학교 일반운영</td><td>220,030,610</td></tr><tr><td colspan="2">세입합계</td><td>1,324,507,920</td><td>세출합계</td><td>1,323,025,300</td></tr></table>	세입			세출		세계잉여 금(A-B)	장	관	결산액(A)	정책사업	결산액(B)	이전 수입	지방자치 단체이전 수입	2,363,250	인전자원 운용	67,894,380	1,482,650	지방교육 행정기관 이전수입	1,179,083,940	학생복지/ 교육격차 해소	654,178,500	자체 수입	학부모부 담수입	109,075,800	기본적 교육활동	103,679,810	행정활동 수입	23,791,640	선택적 교육활동	207,657,310	기타 수입	전년도이 월금	10,193,290	교육활동 지원	69,584,690			학교 일반운영	220,030,610	세입합계		1,324,507,920	세출합계	1,323,025,300
세입			세출		세계잉여 금(A-B)																																									
장	관	결산액(A)	정책사업	결산액(B)																																										
이전 수입	지방자치 단체이전 수입	2,363,250	인전자원 운용	67,894,380	1,482,650																																									
	지방교육 행정기관 이전수입	1,179,083,940	학생복지/ 교육격차 해소	654,178,500																																										
자체 수입	학부모부 담수입	109,075,800	기본적 교육활동	103,679,810																																										
	행정활동 수입	23,791,640	선택적 교육활동	207,657,310																																										
기타 수입	전년도이 월금	10,193,290	교육활동 지원	69,584,690																																										
			학교 일반운영	220,030,610																																										
세입합계		1,324,507,920	세출합계	1,323,025,300																																										
	위원장(정**)	본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바 랍니다.																																												

질의답변 및 토론	위원(곽**)	질의 있습니다. 자체수입이 뭔지 궁금합니다.
질의답변 및 토론	행정실장(한**)	원에서 일어나는 자체적인 수익에서 발생하는 수입을 말합니다. 예를 들면 급식실에서 나오는 폐식용유를 수거하는 업체에 매각하면 그 행위로 들어오는 수입을 말합니다. 태양광수입 및 폐지 매각대금등이 있습니다.
표결결과 선포	위원장(정**)	더 이상 의견이나 의의가 있으십니까? 없으시면 제94안 2022학년도 산현유치원회계 세입,세출 결산(안) 이 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
제95안건 (안전심의)	위원장(정**)	제95안 산현유치원 제1차 추가경정예산(안)에 대하여 심의하겠습니다. 제안부서에서는 제안설명 해주시기 바랍니다.
제안설명/심 사보고	행정실장(한**)	신규 지정된 목적사업비를 학교회계에 편성하고, 사업예산 의 조정 및 전년도회계의 이월금 확정액에 대한 예산 편성 을 통해 예산 집행의 법적 근거를 마련하여 건전한 학교 회계의 집행을 도모합니다.
	참고사항	<b>1. 주요내용</b> 가. 신규 교부된 목적사업비 학교회계 편성 1) 학생보호인력(학교안전지킴이)운영비외 8건 : 총 200,630천원 나. 사업예산의 조정 1) 유아학비의 예산조정 (우유급식비 19,080천원, 식재료비 -4,770천원, 학 비지원 -14,310천원) 2) 유치원방과후과정운영 예산조정

		<p>(교육자원봉사료 -4,720천원, 교재교구구입비 4,720천원)</p> <p>다. 전년도 이월금 예산 편성 및 자체수입</p> <p>1) 2022학년도 불용액 추가 이월금 및 매각대금 수입: 1,783천원</p> <p>2) 이월금 예산 편입 방향</p> <p>가) 교육환경개선을 위한 소규모시설보수에 투입</p> <p>나) 교무실운영비, 전문적학습공동체 강사비에 투입</p> <p>다) 공기정화장치유지관리비 지원금 증액으로 자체예산감액</p> <p>라. 예산규모</p> <p style="text-align: right;">[단위 : 천원]</p> <table><tr><th rowspan="2">구 분</th><th colspan="3">세 입 예 산</th><th colspan="3">세 출 예 산</th><th rowspan="2">과부 족액 (3=1-2)</th></tr><tr><th>기정 예산 액</th><th>금회 추경 액</th><th>소계(1)</th><th>기정 예산 액</th><th>금회 추경 액</th><th>소계(2)</th></tr><tr><td>추경 예산</td><td>913,396</td><td>202,413</td><td>1,115,809</td><td>913,396</td><td>202,413</td><td>1,115,809</td><td>0</td></tr></table> <p>붙임 1. 2023학년도 산현유치원 세입·세출 1차 추경예산서 요약 1부.</p> <p>2. 2023학년도 산현유치원 세입·세출 1차 추경예산서 1부. 끝.</p>	구 분	세 입 예 산			세 출 예 산			과부 족액 (3=1-2)	기정 예산 액	금회 추경 액	소계(1)	기정 예산 액	금회 추경 액	소계(2)	추경 예산	913,396	202,413	1,115,809	913,396	202,413	1,115,809	0
구 분	세 입 예 산			세 출 예 산			과부 족액 (3=1-2)																	
	기정 예산 액	금회 추경 액	소계(1)	기정 예산 액	금회 추경 액	소계(2)																		
추경 예산	913,396	202,413	1,115,809	913,396	202,413	1,115,809	0																	
	위원장(정**)	본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.																						
질의답변 및 토론	위원(곽**)	질의 있습니다. 2023년도 예산 증감에 대해서 궁금합니다. 2022년도 예산과 비교해보면 기본적 교육활동비가 감 된 것으로 보입니다.																						
질의답변 및 토론	행정실장(한**)	작년대비 특수학급이 2학급에서 1학급으로 줄어들면서 특수교육교과운영비가 1천만원 줄었고,																						

		<p>특수교육지도사의 인원 감축으로 인건비 25백만원이 줄었습니다. 또한 작년에 지원되었던 특수방역인력지원비가 올해 지원되지 않아 270만원정도 감액되었고 작년 신설학교 2년차라 책정되었던 비품구입비 예산 2천6백만원이 감액되었습니다.</p> <p>따라서 작년대비 기본적 교육활동비가 올해 감액되었습니다.</p>
표결결과 선포	위원장(정**)	<p>더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제95안 2023학년도 산현유치원 제1차 추가경정예산(안)이 가결되었음을 선포합니다.</p> <p>(의사봉 3타)</p>
제96안건 (안전심의)	위원장(정**)	<p>제96안 산현유치원 예·결산소위원회 구성 및 운영에 관한(안) 심의를 하겠습니다.</p> <p>제안부서에서는 제안설명 해주시기 바랍니다.</p>
제안설명/심 사보고	행정실장(한**)	<p>유아교육법 시행령 제22조의11, 경기도 공립유치원 유치원운영위원회 구성·운영에 관한 조례 및 산현유치원 운영위원회 규정 제20조에 의거 2023학년도 산현유치원 예·결산소위원회를 구성하고 운영방식을 결정하고자 합니다.</p>
	참고사항	<p style="text-align: center;"><b>- 관 계 규 정 -</b></p> <p><input type="checkbox"/> 유아교육법 제19조의4(기능) ① 국립·공립 유치원에 두는 유치원운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.</p> <p>2. 유치원 예산 및 결산에 관한 사항</p> <p><input type="checkbox"/> 유아교육법 시행령 제22조의11(소위원회) ① 유치원 급식에 관한 사항을 효율적으로 심의·자문하기 위하여 유치원에 두는 운영위원회에 유치원급식소위원회를 두며, 그 밖에 필요한 경우 예·결산소위원회 등 분야별 소위원회를 둘 수 있다. 다만, 법 제9조에 따라 병설된 유치원의 경우에는 필요하면 유치원급식소위원회를 해당 유치원을 병설한 학교의 학교급식소위원회와 통합하여 운영할 수 있다.</p> <p>② 제1항에 따른 소위원회의 구성 및 운영에 필요한 사항은 국립유치원의 경우에는 유치원규칙으로, 공립유치원의 경우에는 시·도의 조례로, 사립유치원의 경우</p>

		<p>에는 정관 또는 유치원규칙으로 정한다.</p> <p>□ 경기도 공립유치원 유치원운영위원회 구성·운영에 관한 조례</p> <p>제17조(소위원회) ① 영 제22조의11제2항 에 따라 운영위원회에 두는 소위원회는 운영위원회의 추천을 통해 5명 이내로 구성하되, 학부모위원을 반드시 1명 이상 포함하여야 한다.</p> <p>② 제1항의 소위원회에는 필요한 경우 학부모, 외부전문가 등을 위원으로 위촉할 수 있다.</p> <p>③ 소위원회의 위원장은 소위원회 위원 중에서 호선한다.</p> <p>④ 그 밖에 소위원회의 운영에 필요한 사항은 운영위원회의 의결을 거쳐 해당 유치원 운영위원회 규정으로 정한다.</p> <p>□ 산현유치원 운영위원회 규정</p> <p>제20조 (소위원회)</p> <p>① 안전 심의의 전문성과 효율성을 높이기 위하여 소위원회를 둘 수 있다.</p> <p>(급식 소위원회, 방과후 과정 소위원회 및 예·결산 소위원회를 설치한다.)</p> <p>② 소위원회의 위원 수 및 위원은 운영위원회의 의결로 정하되, 위원 수는 운영위원회 재적위원 2분의 1을 넘지 못한다.</p> <p>③ 그 밖에 소위원회의 종류 및 운영에 관하여 필요한 사항은 운영위원회의 의결을 거쳐 해당 유치원운영위원회 규정으로 정한다.</p>
	위원장(정**)	본 안전에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.
	위원들	“없습니다”
표결결과 선포	위원장(정**)	더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제96안 2023학년도 산현유치원 예·결산소위원회 구성 및 운영에 관한 심의(안)이 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
제 97안건 (안전심의)	위원장(정**)	제97안은 2023학년도 학사일정 변경(안)입니다.

		이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다. 2023학년도 산현유치원 학사일정 변경(안) 심의하겠습니다. 제안부서에서는 제안설명 해주시기 바랍니다.																																																																																													
제안설명/심사보고	교무부장(원**)	「공휴일에 관한 법률안」 제정으로 대체공휴일이 지정됨에 따라 2023학년도 학사일정을 변경 운영하고자 합니다 ※ 석가탄신일 5월 29일(월) 대체공휴일 지정																																																																																													
근거		인사혁신처 ‘관공서 공휴일에 관한 규정 개정안’ 입법예고																																																																																													
		주요내용 가. 2023학년도 주요 학사일정 변경사항 <table><tr><th>구분</th><th>날짜</th><th>비고</th></tr><tr><td>대체공휴일(예정)</td><td>석가탄신일 5월 29일(월)</td><td>※ 대체공휴일 지정 및 운영은 대통령령 개정을 통해 확정될 예정으로 변경사항 있을시 추후 안내 예정</td></tr><tr><td>여름방학식</td><td>(변경)2023. 7. 21.(금)</td><td>(기존) 7. 20.(목)</td></tr><tr><td>방학중</td><td>(변경) 2023. 7. 24.(월) ~</td><td>(기존) 2023. 7. 21.(금) ~</td></tr><tr><td>방과후과정 운영</td><td>8. 25.(금) 19일간</td><td>8. 25.(금) 20일간</td></tr></table> 참고사항 나. 수업일수 <table><tr><th colspan="2"></th><th>과정</th><th>3월</th><th>4월</th><th>5월</th><th>6월</th><th>7월</th><th>8월</th><th>계</th></tr><tr><td rowspan="4">수업일수</td><td rowspan="2">1학기</td><td>교육과정</td><td>22</td><td>20</td><td>21</td><td>21</td><td>15</td><td>0</td><td>99</td></tr><tr><td>방과후과정</td><td>22</td><td>20</td><td>21</td><td>21</td><td>20</td><td>14</td><td>118</td></tr><tr><td rowspan="2">2학기</td><td>과정</td><td>8월</td><td>9월</td><td>10월</td><td>11월</td><td>12월</td><td>1월</td><td>2월</td><td>계</td></tr><tr><td>교육과정</td><td>4</td><td>19</td><td>20</td><td>22</td><td>19/20</td><td>0</td><td>0</td><td>84/85</td></tr><tr><td rowspan="2">2023학년도 총계</td><td rowspan="2">수업일수</td><td>방과후과정</td><td>4</td><td>19</td><td>20</td><td>22</td><td>19/20</td><td>22</td><td>13</td><td>119/120</td></tr><tr><td>만3,4세</td><td colspan="4"></td><td colspan="2">183일</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2"></td><td>만5세</td><td colspan="4"></td><td colspan="2">184일</td><td colspan="2"></td></tr></table> * 본 학사일정은 교육부, 경기도교육청 지침 및 유치원상황에 따라 변경될 수 있습니다.	구분	날짜	비고	대체공휴일(예정)	석가탄신일 5월 29일(월)	※ 대체공휴일 지정 및 운영은 대통령령 개정을 통해 확정될 예정으로 변경사항 있을시 추후 안내 예정	여름방학식	(변경)2023. 7. 21.(금)	(기존) 7. 20.(목)	방학중	(변경) 2023. 7. 24.(월) ~	(기존) 2023. 7. 21.(금) ~	방과후과정 운영	8. 25.(금) 19일간	8. 25.(금) 20일간			과정	3월	4월	5월	6월	7월	8월	계	수업일수	1학기	교육과정	22	20	21	21	15	0	99	방과후과정	22	20	21	21	20	14	118	2학기	과정	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	계	교육과정	4	19	20	22	19/20	0	0	84/85	2023학년도 총계	수업일수	방과후과정	4	19	20	22	19/20	22	13	119/120	만3,4세					183일						만5세					184일			
구분	날짜	비고																																																																																													
대체공휴일(예정)	석가탄신일 5월 29일(월)	※ 대체공휴일 지정 및 운영은 대통령령 개정을 통해 확정될 예정으로 변경사항 있을시 추후 안내 예정																																																																																													
여름방학식	(변경)2023. 7. 21.(금)	(기존) 7. 20.(목)																																																																																													
방학중	(변경) 2023. 7. 24.(월) ~	(기존) 2023. 7. 21.(금) ~																																																																																													
방과후과정 운영	8. 25.(금) 19일간	8. 25.(금) 20일간																																																																																													
		과정	3월	4월	5월	6월	7월	8월	계																																																																																						
수업일수	1학기	교육과정	22	20	21	21	15	0	99																																																																																						
		방과후과정	22	20	21	21	20	14	118																																																																																						
	2학기	과정	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	계																																																																																					
		교육과정	4	19	20	22	19/20	0	0	84/85																																																																																					
2023학년도 총계	수업일수	방과후과정	4	19	20	22	19/20	22	13	119/120																																																																																					
		만3,4세					183일																																																																																								
		만5세					184일																																																																																								
	위원장(정**)																																																																																														

		본 안전에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.
	위원들	“없습니다”
표결결과 선포	위원장(정**)	더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제97안 2023학년도 산현유치원 학사일정 변경(안)이 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
제98안건 (안전심의)	위원장(정**)	제98안은 보결 수업에 관한 규정(안)입니다. 이에 대해 담당 선생님께서 설명해 주시겠습니다. 2023학년도 산현유치원 보결 수업에 관한 규정(안)을 심의하겠습니다. 제안부서에서는 제안설명 해주시기 바랍니다.
제안설명/심 사보고	교무부장(원**)	보결수업에 관한 규정을 제정하여 유아의 안정된 학습 분위기 조성 및 안전한 생활을 도모하고 유아들의 수업 받을 권리를 보장하고 교원들에게 보결수업을 균형 있게 배정하기 위해 운영위원회 심의를 받고자 합니다.
근거		1. 유아교육법 제 21조 2. 주요내용: 보결수업에 관한 규정
	불임- 보결수업에 관한 규정	<div style="text-align: center;"> <b>보결 수업에 관한 규정</b>            (교육과정 보결 수업 및 방과후과정 대체수업)         </div> <div style="text-align: center;"> <b>산현유치원</b> </div> <p><b>제1조(목 적)</b> 본 규정은 산현유치원 보결 수업에 관한 제반 규칙을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p><b>제2조(방 침)</b> ① 담임 부재 상황에 대비하여 보결 수업 규정을 제정하여 운영한다.          ② 보결 수업 교사는 말은 시간 동안 학급에 대한 책무와 의무를 다한다.          ③ 보결 수업 교사는 보결수업 배정 원칙에 준하여 배정한다.</p> <p><b>제3조 (배정원칙)</b> ① 교사 부재 시 대체교사를 채용하는 것을 원칙으로 하며, 대체교사 미 채용 시 보결</p>

		<p>수업을 배정한다.</p> <p>② 추가배치교사가 보결 수업 시 함께놀이 수업시간은 담임이 담당한다.</p> <p>④ 특수학급 부재 시 통합학급교사 반으로 배치한다</p> <p>⑤ 방과후기간제 시간제 교사 부재 시 연령별 교육과정 교사가 대체 수업하며 연령별 반 순서로 대체수업을 배정한다.</p> <p>⑥ 2일 이상 부재 시 수업교사를 임시 담임으로 지정한다.</p> <p>⑦ 추가배치교사가 사정이 있을 경우, 원감이 임시 담임을 수행한다.</p> <p>⑧ 1~4항의 원칙에 따라 보결 수업을 배정하고 보결 수업대장에 서명한 후 결재를 필하고 보결수업에 임한다.</p> <p><b>제4조 (보결담당자의 의무)</b> ① 보결 수업을 실시한 학급의 마지막 보결 수업교사는 유아 하원지도, 청소지도, 학급 문단속 등 책임을 지며 원감에게 이상 유무를 통보한다.</p> <p>② 보결 수업 담당교사는 유아의 안전사고에 대비하여 만전을 기한다.</p> <p>③ 보결 수업 종료 시에는 해당 학년 반의 이상 유무를 학년부장 또는 교무부장에게 이상 유무를 구두 통보한다.</p> <p><b>제5조 (보결수업 처리)</b> ① 보결 수업이 예상되는 학급의 담임교사는 사전에 보결 수업 업무 담당자에게 이를 통보하여야 한다.</p> <p>② 보결 수업 업무 담당자는 효율적인 보결 수업 관리를 위하여 보결 수업을 사전에 배정하여 보결 담당자에게 고지한 후 결재를 득한 후 시행한다.</p> <p>③ 수업교사 부재에 따라 담임교사가 수업을 대신한 경우, 보결 수업으로 인정하지 않는다.</p> <p><b>제6조 (보결수업 수당)</b> ① 보결 수업 수당은 교사의 주당 수업시간을 기준으로 한다. 교사별 총 보결한 시간에서 본인의 수업 시간 중 결강한 시간(학기당 개인복무 상황 반영)을 제외한 보결 시간에 대하여만 수당을 지급한다.</p> <p>② 보결수당은 유치원회계에 편성하고 학교회계 예산 편성 기본지침의 기준에 의하며, 유치원 운영위원회의 심의를 통해 결정한다.</p> <p>③ 보결 수업 수당은 학기 또는 학년 단위로 지급하며 보결 수업 대장에 등록하는 경우에 한 한다.</p>
--	--	---

		<p>④ 보결 수당 일만오천원으로 한다. 방과후과정 대체수업수당은 생활임금 단가로 한다.</p> <p style="text-align: center;"><b>부 칙</b></p> <p>① 본 규정은 전 교원에게 공개한다.          ② 본 규정은 유치원 운영위원회의 심의를 통과한 다음 날로부터 시행한다.</p>
	위원장(정**)	본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.
	위원들	“없습니다”
표결결과 선포	위원장(정**)	더 이상 의견이나 이의가 없으므로 제98안 산현유치원 보결 수업에 관한규정 (안)이 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)
	위원장(정**)	<p>이것으로 심의사항에 대해 모두 마쳤습니다. 이외에 기타 협의사항 있으시면 말씀해 주십시오.          이의가 있으시면 말씀해 주십시오.          없으시면 이상으로 본 회의를 마치하고자 합니다</p>
폐회	위원장(정**)	<p>제14회 산현유치원운영위원회 정기회를 모두 마치도록 하겠습니다.          폐회를 선포합니다.          (의사봉3타)</p>

출석위원(9명): 정\*\*, 명\*\*, 이\*\*, 조\*\*, 곽\*\*, 김\*\*, 이\*\*, 원\*\*, 박\*\*

출석교직원(4명): 김\*\*, 최\*\*, 김\*\*, 한\*\*

간 사: 유치원교사 윤\*\*  
 기 록 자: 교무실무사 김\*\*